



INFORMATIONEN FÜR TUTOREN

Lieber Tutor,

du hast dich dafür entschieden, am Förderprogramm Schüler helfen Schülern teilzunehmen. Hierfür möchten wir dir einige Tipps und Regeln mitgeben.

INHALTE:

Was genau du mit den Schülern machen sollst, teilt dir ihr Fachlehrer mit. Zudem gibt der Fachlehrer euch auch Hinweise, welches Material ihr verwenden könnt, z.B. welche Übungen ihr wo im Schulbuch findet.

ABLAUF:

Vor dem Tutorium:

- Der Fachlehrer der Schüler wird mit dir Kontakt aufnehmen und dich mit den Schülern für ein erstes Treffen zusammenbringen (z. B. in einer Pause). Ihr tauscht Kontaktdaten aus und vereinbart einen Termin für das Tutorium.
- Du vervollständigst die von den Schülern ausgefüllte und unterschriebene **Vereinbarung für die Teilnahme an einem Fachtutorium**. Gib sie vor Beginn des Tutoriums im Sekretariat ab, lass dir von **Herrn Nacken einen freien Raum** zuweisen und trage diesen Raum in die dafür vorgesehene **Liste im Sekretariat** ein. **Informiere** auch **Herrn Quandt** darüber, wann ihr welchen Raum belegen werdet.
- Eine Sitzung **dauert 60 Minuten**, für jede Sitzung bekommst du **10 Euro**. Wenn du eine Stunde nicht erteilen kannst, informiere deine Schüler rechtzeitig. Diese Sitzung muss nachgeholt werden.

Während des Tutoriums:

- In der Zeit des Tutoriums sollen die Schüler mit dir gemeinsam Aufgaben bearbeiten. Währenddessen sollst du ihnen mit deinem Wissen hilfreich zur Seite stehen, unklare Punkte erklären und mit ihnen üben.
- Schließlich unterschreiben die Schüler auf deinem Kontrollbogen, dass das Tutorium stattgefunden hat. Wenn ein Schüler aus Krankheitsgründen nicht kommen kann, unterschreibt er trotzdem in der nächsten Sitzung.

Nach dem Tutorium:

- Du gibst den ausgefüllten Kontrollbogen im Sekretariat ab. Wir kümmern uns dann darum, dass du den Lohn für dein Tutorium bekommst.

Sollte einmal etwas unklar sein, was den organisatorischen Ablauf angeht, stehen wir dir als Ansprechpartner zur Verfügung.

Viel Erfolg!

Isabell Harmuth und Iris Reifers

Kontrollbogen

Tutor/in: _____ Schüler/in: _____ Schüler/in: _____

Schüler/in: _____ Schüler/in: _____ Schüler/in: _____

Überblick über die durchgeführten Tutorien:

Anzahl der Tutorien	Datum	Thema	Unterschrift Schüler/in	Unterschrift Tutor				
1								
2								
3								
4								
5								

Nach dem Ende des Tutoriums bitte im Sekretariat abgeben!!!