**Protokoll der Lehrerkonferenz vom 22.08.2016**

**Uhrzeit 9.15 – 12.30 Uhr**

**Begrüßung**

* Begrüßung der Kolleginnen und Kollegen durch Frau Maerker
* Herr Kleinheider übernimmt kommissarisch die stellvertretender Schulleitung
* Vorstellung der neuen Kollegen (siehe Aushänge, Lehrergang)
* Herr Hokkler übernimmt die Assistenz von Herrn Moszeck

**Top 1: Regularien**

**Top 2: Wahl der Lehrervertreter für die Schulkonferenz**

Gewählt werden:

* Ant, Dahmen, Erkelenz, Harbeke, Heisler, Stelter
* Vertreter: 1. Pollmann, 2. Wunner, 3. Weckler, 4. Henze, 5. Vrckovski, 6. Martin

**Top 3: Informationen zu Beginn des neuen Schuljahres**

* Fr. Vogelsang ist schwer erkrankt und wird mindestens ein halbes Jahr ausfallen

⇨ Bitte um Entlastung des Sekretariats
⇨ Schüler mit Pflastern etc. selbstständig versorgen, in der Geräteausgabe auf dem Schulhof sowie im Sanitätsraum befindet sich ein Erste Hilfe Kasten. Kühlpacks gibt es ausschließlich im Sekretariat
⇨ Vordrucke bei A.L.O.I.S. selbstständig herunterladen, etc.

* **Stundenplan:** der Stundenplan kann normalerweise nicht geändert werden; Änderungswünsche in der ersten Woche an Herrn Kleinheider
* **Vertretungsplan**: Hr. Nacken hat ein neues Büro neben Frau Beckers Büro, E-Mail-Adresse bei Erkrankungen: thomans.nacken@schule.duesseldorf.de **bis 7.30Uhr.**

Lehrer, die mit einem Kollegen zusammen arbeiten, sollen Herrn Nacken darüber informieren, damit Stunden nicht unnötig ausfallen

* **Aufsichtsplan**: wird zeitnah ausgehängt
* **Hausordnung**: **Handys** dürfen in der Sek I nicht benutzt werden. Wenn jemand mit seinem Handy erwischt wird, wird er auf der Handyliste eingetragen; Klassenleitungen müssen die Listen regelmäßig überprüfen
Während **Klausuren** werden Handys nicht eingesammelt. Sie dürfen ausgeschaltet im Tornister bleiben
* **Schulhof**: der große Schulhof ist für die Sek I, der kleine Schulhof für die Sek II; auf dem kleinen Schulhof ist keine Aufsicht, daher die Schüler der Sek I bitte darauf hinweisen, dass sie ihn nicht benutzen
Herr Götz: Da die Sek II den Schulhof kaum benutzt, soll er auch für die Sek I geöffnet werden;

Frau Maerker bittet darum, die alte Regelung noch ein Schuljahr zu probieren

Herr Harbeke: bei Sek II Schülern bekannt machen, dass der kleine Schulhof von ihnen genutzt werden kann

* **AGs** (Herr Dahmen): Bitte Liste freiwillige AGs überprüfen (hängt an der Tür im Lehrerzimmer)
* **Schlüsselregistrierung**: Herr Moszeck muss alle Schlüssel registrieren
* **Salons auf dem Schulhof**: z.B. S001 sind mit Smartboard und Medienwagen ausgestattet
* **Fachkonferenz**: Fr. Wildhagen bittet im Namen der Eltern, die Fachkonferenzen erst nach den Wahlen der Pflegschaftsvertreter stattfinden zu lassen
Einwand Frau Lehmkühler: Entlastung für Lehrer ist wichtig, deshalb Wunsch nicht nachkommen
Bitte von Frau Maerker: Frau Wildhagens Vorschlag wird noch einmal ausprobieret und die Fachkonferenzen finden trotzdem vor den Herbstferien statt
* **Mensa:** Neue Kollegen sollen sich vorstellen
Bei Fahrten frühzeitig in der Mensa abmelden bzw. Lunchpakete bestellen
Hinweis: Schüler sollen Tornister und Taschen in die Regale legen. Es werden noch Bereiche für einzelne Klassen ausgewiesen. Unbedingt darauf achten, dass Schüler sich ordentlich aufstellen
* **Aufsichten** wahrnehmen!
* **Raumtausch**: Nicht selbstständig Räume tauschen! Schüler, die zu spät kommen, finden die Klasse sonst oft nicht. Wer in einem anderem Raum ist, trägt sich ins Wegebuch ein.
* **Mündliche Prüfungen**: Immer nur zwei Klassen oder Kurse können an einem Tag geprüft werden. Es prüfen an den Tagen nur die Fachlehrer der Klassen oder der Kurse.
Termine für die mündlichen Prüfungen für die Sek II setzt Hr. Kleinheider fest.
Wenn zusätzliche mündliche Prüfungen angesetzt werden, sollten Termine mindestens 4 Wochen vorher mit Herrn Kleinheider, den Unter-/ Mittel-/Oberstufenkoordinatoren und Herrn Nacken abgestimmt werden
* **Klassenfahrten:** Mehrtägige Fahrten müssen mind. 6 Wochen vorher beantragt werden, eintägigen Fahrten mind. 2 Wochen vorher.
* **Protokolle:** zeitnah abgeben
1. digital an Herrn Erkelenz

2. digital an Herrn Kleinheider

3. in Papierform ans Sekretariat

* **Verhalten bei Alarm**

Kurslehrer Deutsch oder Klassenlehrer informieren über Vorschriften und vermerken dies im Klassenbuch bzw. Kursheft

Änderung bei der **Aufstellung**: neuer Sammelplatz auf dem großen Schulhof ist die Laufbahn von der Fläche, die an die Turnhalle grenzt, bis zur Mensa.
Die Schüler müssen sich zu viert (nicht wie sonst zu zweit) aufstellen.
Änderung des Dokuments „Verhalten bei Alarm“: Klammerzusatz auf S. 2 streichen (Abmeldeliste 8 und 9 gibt es nicht mehr); 6. Pfeil von oben: Schulleitung ist an der äußersten Sitzgruppe vor der Mensa zu finden.

* Bitte von Frau Palm: Klassenlehrer weisen darauf hin, dass Schüler nicht vor den Türen der Mensa ihre Fahrräder abstellen

**Top 7 (vorgezogen): Bücher**

* **Bücherausgabe am 1. Schultag**: Die Klassenlehrer gehen in die ausgewiesenen Räume. In diesen Räumen befinden sich bereits die Bücher, die die Schüler über die Schule bestellt und bezahlt haben. Die Schüler quittieren den Erhalt auf einer Liste. Diese Liste wird in die Räume im Untergeschoss gebracht. Dort gibt es die Bücher, die die Schüler von der Schule bekommen. Die Schüler tragen sie in den Klassenraum. Alle Schüler müssen unterschreiben, welche Bücher sie erhalten haben. Es gibt eine extra Spalte für „Nicht erhaltene Bücher“. Dort werden die Bücher eingetragen, die die Schüler nicht ausleihen. Diese Listen gehen am selben Tag noch an Herrn Schulz-Köttgen zurück
* **Oberstufe, 2. Fremdsprache, Diff**: Diese Bücher können am Mittwoch ab der 5. Stunde: ausgeliehen werde; weitere Termine: Donnerstag in der 1. Pause; Öffnungszeiten hängen bei den Mitteilungen aus
* **Mathebücher** **der 9. Klasse** bitte zurückgeben. Es gibt zu wenig Mathebücher für die 9. Klasse
* **Lk-Bücher** müssen selbst angeschafft werden ⇨ Kollegen sagen ihren Schülern, welche Bücher angeschafft werden und die Schüler besorgen diese dann selbstständig
* **Epochalunterricht**: Bücher, die epochal gebraucht werden, müssen im Halbjahr eingesammelt werden und in die Bücherei gebracht werden
* **Klassenlehrer der 6. Klasse**: Bücher müssen in der 1. Stunde geholt werden, da die Schüler in der 2. Stunde zum Einsingen in den Proberaum müssen

**Top 4: Die erste Schulwoche in den neuen Sexten**

* Neue Klassenlehrer sind: Miethe, Drüke, Hochscherf, Bonhorst, Schepel
* 10.15 Uhr beginnt die Einschulung ⇨ 6er Klassenlehrer müssen in der 2. Stunde die Cantabile 6 Kinder in den Probenraum schicken!
* **Räume**: Die neuen Fünftklässler kennen die Räume noch nicht ⇨ Absprache unter Kollegen, wer die Schüler abholt bzw. in den nächsten Raum bringt.
* **Hausaufgaben-Konzept**: Ist verbindlich! ⇨ Siehe Dokument „Hausaufgaben-Konzept“!
* Für die Hauptfachbücher gibt **es halbe Klassensätze** ⇨ Darauf achten, dass die Hauptfächer immer im selben Raum sind
⇨ Wer einen halben Klassensatz benutzt hat, bringt diesen bitte an Frau Beckers Platz und nimmt sich dort den halben Klassensatz, den er braucht.
* **Termine 5. und 6. Klassen:**
	+ **Wandertag** 2.9.
	+ 29.8.-2.9. alle Klassen 6 sind auf **Klassenfahrt**
	+ 12.9. gemeinsamer **Pflegschaftsabend** der Fünftklässler
	+ **Begrüßungsabend** für Lehrer, die in der 5 unterrichten: 27.9.
	+ 8.11 Erprobungsstufenkonferenz Klasse 5
	+ 9.11. Erprobungsstufenkonferenz 6
	+ 15.11. Elternsprechtag

**Top 5: Wahl der Teilkonferenz**

Vorschläge: Dahmen, Becker, Stelter, Lehmkühler, Weckler

Abstimmung: einstimmig bei einer Enthaltung

**Top 6: Wahl der Lehrervertretung für die Auswahlkommission**

* Vorschlag Lehrerat: fachbezogen
* Achte Stelle erneut ausgeschrieben: Mathematik beliebig zum 1.11.16
* Vorauswahlkommission am Freitag den 21.10.16 (Herbstferien)
* Einstellungsgespräch am Mittwoch den 26.10.16
* Wahl der Kommission: Vorschlag Hr. Kleinheider und Hr. Pütz (Einstimmig angenommen/zwei Enthaltungen)

**Top 7: Vorgezogen**

**Top 8: Situation der Schule zu Beginn des neuen Schuljahres darunter**

* Beachten der Hausordnung; Hofdienst
* Hofdienst: Klasse 9c beginnt mit dem Hofdienst.
* Neues Verfahren: Hr. Moszeck sagt den Klassenleitungen Ende der Woche bescheid, wenn ihre Klasse darauf die Woche Hofdienst hat (Info auch an Hr. Nacken).
* Klassenlehrer teilen Schüler ein und kontrollieren.
* Fehlende Zangen werden aus Klassenkasse ersetzt.
* Vorschlag von Hr. Erkelenz: Starre Liste, die Klassen die den Hofdienst nicht ordentlich erledigen, übernehmen für eine andere Klasse, die dann keinen Hofdienst mehr machen muss. Hr. Welling schlägt eine Belohnung (Eis) für die Klasse vor, die den Hofdienst am besten erledigt hat. 🡪 Über Vorschläge wird beraten.
* Hinweise zur Brandschutzordnung & zum Verhalten bei Alarm (Herr Moszeck)
* Drei Alarmformen: 1. Feueralarm, 2. Amok und 3. Bombendrohung (Gong mit Durchsage)
* Termin mit Feuerwehr für Alarmübung noch nicht festgelegt.
* Schlüsselbund von jedem Lehrer bei Herrn Moszeck vorlegen zur Digitalisierung.
* Planungskonzept „Erweiterungsbau“ (MAE)
* Pläne freigegeben, aber nicht offengelegt.
* IPM-Gesellschaft betreut das Projekt Hr. Hochgreve ist zuständig.
* Europaweite Ausschreibung 🡪 Architekturbüro FUM aus Berlin wurde ausgewählt.
* Bedarf wurde mit Schulleitung durchgegangen:
* 8 neue Klassenzimmer
* 4 neue naturwissenschaftliche Räume
* 1 Musiksaal
* 1 Lehrerzimmer
* Turnhallen gehören nicht dazu (sprengt den finanziellen Rahmen)
* Anbau an alle drei Finger des Hauptgebäudes (diese werden sozusagen gespiegelt). EG und OG, modern ohne Klinker.
* IPM und Schulverwaltungsamt wird die Pläne irgendwann vorstellen.
* Zeitablauf: Genehmigungsverfahren bis Ende des Jahres. Baubeginn Frühjahr/Sommer 2017. Vorraussichtlich bis Schuljahr 2019/2020 fertig.
* Freiwillige Meldung für Kommission zur Ausstattung der neuen Räumlichkeiten: Fr. Palm, Hr. Kunz, Fr. Yildirim, Fr. Vogel, Fr. Sandbrink und Hr. Harbeke.

**Top 9: Vorstellung des Beratungskonzepts (VRC/ZL)**

* Beratungsteam: Frau Zur-Lienen und Frau Vrckovski.
* Hr. Fricke unterstützt mit seiner seelsorgerischen Erfahrung.
* Bei der Entwicklung des Beratungskonzeptes wirken Fr. Ant, Fr. Yildirim, Hr. Viktor und Fr. Wintjen mit.
* Beratung findet z.B. statt bei Problemen in der Schule oder wenn ein/e Kollege/in das Gefühl hat, dass ein Fall der Kindswohlgefährdung vorliegt.
* Beratungsteam bietet flexible Termine in der Sprechstunde (Einzelberatung) an.
* Angebot externer Beratung z.B. bei Therapeuten, Klassencoaching möglich und die Teilnahme an Zeugniskonferenzen bei Bedarf.
* Wichtig: Beratung im Kontext.
* **NEU:** Kollegiale Fallberatung: feste Stammgruppe
* Diese kann einberufen werden, schematischer Ablauf mit Moderator. Überblick darüber auf einem Aushang am schwarzen Brett.
* Termine für die kollegiale Fallberatung werden festgelegt. 10 Tage vorher meldet sich jemand, der Bedarf hat, wenn das nicht passiert, findet der Termin nicht statt.
* Über das Beratungskonzept wird durch einen Rundlauf in den fünften Klassen und entsprechenden Aushängen in den Klassenräumen informiert.
* Konzept wird auf SV- und Schulpflegschaftsitzung den Eltern und Schülern nahe gebracht.
* Konzept demnächst auf Homepage zu finden.
* Aufstellung von Zuständigkeitsbereichen und Ansprechpartnern erfolgt per Mail.

**Top 10: Informationen zu StuBo (HS/PT)**

* Terminliste für Studien- und Berufsorientierung des Schuljahres wurde per Mail geschickt.
* Termine abends und ganztägig.
* Korrektur: Termin 3.7.17. 🡪 10.7.17

**Top 11: Termine**

* Hinweis auf google Kalender, dort finden sich alle Termine.
* Kurze Zeit auch in Papierform am schwarzen Brett.
* BN: annette.kollegium PW: Summer-feeling2016

**Top 12: Verschiedenes**

* Fr. Miete und Hr. Pollmann kümmern sich weiter um die Kaffekasse (Liste wird ausgehangen). Wasser wird von den Kollegen und Kolleginnen zukünftig selbst mitgebracht.

Geldabgabe für Kaffee und Milch bei Frau Miete (von A-M ) und bei Herrn Pollmann (von M-Z).

* Hr. Goetz informiert über das Ehemaligentreffen am Samstag den 17.9.16 von 14-18 Uhr. Das Kollegiumssegeln findet vom 28.4.-30.4.16 statt. Liste wird ausgehangen.
* Fr. Martin führt die Siegerehrung des EM-Tippspiels durch.
* Fr. Reifers informiert über die digitale Version der Westermann Schulbücher. Bei Bedarf sollen die Fachvorsitzenden eine Email an Fr. Reifers schreiben, wie viele Lizenzen erwünscht sind.
* Fr. Palm informiert über das Jubileumskonzert des Orchesters am Sonntag den 30.10 um 11Uhr. Probentage sind Freitag der 28.10 (vormittags) und Samstag der 29.10 in der Aula.
* Fr. Staier informiert über die Praktikanten (3) und Praxissemester Stundenten (3) die für 4 Wochen im September unsere Schule besuchen. Steckbriefe werden aufgehangen.
* Hr. Harbeke informiert über das Einsammeln von Geld für die Lehrerkasse (Aushang Liste)
* Hr. Henze gibt den Termin für den Lehrerausflug bekannt: Donnerstag 22.9.16 ab 12 Uhr. Ausflugsziel Zons am Rhein.

Erinnerung an den Fotografen (siehe Mail) und das Kollegiumsfoto wird auf den morgigen Tag verlegt.

Bei Interesse an Bilddateien (Gemälde etc.) Email an Herrn Henze.

Protokoll: K. Lohmar, S. Löwenberg