



Vereinbarung

Die/der SchülerIn _____ (Klasse _____) engagiert sich ehrenamtlich ab dem _____ im Rahmen des Sozialen Engagements für SchülerInnen am Annette-von-Droste-Hülshoff-Gymnasium (mit dem Ziel, **50 Std.** zu erreichen) im Schuljahr **2018/19** und hat mit der Einrichtung (**bitte Stempel bzw. Angaben mit vollständiger Adresse!**)

folgende Absprachen getroffen:

Die Aufgaben sind in einem Kennenlerngespräch am _____ gemeinsam besprochen und festgelegt worden und im Anhang niedergeschrieben (siehe Anlage). Die/der SchülerIn wird bei jedem Einsatz eine Anwesenheits- und Tätigkeitsliste vorlegen und die Unterschrift der/des AnsprechpartnerIn einholen. Der/die AnsprechpartnerIn ist Frau/Herr _____, telefonisch erreichbar unter der Telefon-Nr: _____ oder per Mail unter _____ zu erreichen.

Falls der Einsatz nicht erfolgen kann, wegen Krankheit oder aus anderen wichtigen Gründen, ruft die/der SchülerIn frühzeitig an. Die/der AnsprechpartnerIn informiert die/den SchülerIn, wenn sich Einsatztermine verändern. Die/der SchülerIn verpflichtet sich zu Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit und wird sich an die Verhaltensregeln der Einrichtung halten.

Die Pflicht zur Verschwiegenheit hinsichtlich personenbezogener Daten besteht auch über den Einsatz hinaus. Fotos können nur nach Absprache mit der Einrichtungsleitung gemacht werden. Die/der SchülerIn informiert die Einrichtungsleitung bei einem Unfall, da sie/er über das Annette-Gymnasium versichert ist.

Der/die SchülerIn ist unter der Telefon-Nr. _____ bzw. (auch) unter der Email-Adresse _____ erreichbar.

(bitte leserlich schreiben!)

Düsseldorf, den _____

Unterschrift SchülerIn

Unterschrift EinrichtungsleiterIn

! Bitte Rückseite beachten !