

Antrag auf das Nachschreiben einer Klausur

Dieser Antrag ist unverzüglich, spätestens eine Woche nach der verpassten Klausur, beim Oberstufenkoordinator einzureichen (Einwurf in den Briefkasten am Oberstufenbüro).

Schülername (Nachname, Vorname):

Stufe (*bitte ankreuzen*): EF Q1 Q2

Hiermit beantrage ich die Zulassung zum Nachschreiben für folgende Klausur:

Datum der Klausur: _____

Fach/Kurs: _____ GK LK Fachlehrer/in: _____

Bitte ankreuzen:

- Eine Abmeldung (E-Mail) bei der Stufenleitung durch die Erziehungsberechtigten am Klausurtag ist erfolgt.
- Die Klausur wurde nicht wegen einer Erkrankung, sondern aus einem anderen Grund versäumt (auf der Rückseite dieses Antrags bitte ausführlich darlegen).
- Der offizielle Nachschreibtermin ist mir bekannt. Ebenso ist mir bekannt, dass nach dem Versäumnis einer Klausur in Ausnahmefällen ein alternativer Nachschreibtermin auch kurzfristig angesetzt werden kann.

Datum, Unterschrift Schüler/in

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Vom Oberstufenkoordinator auszufüllen:

Der am _____ vorgelegte Antrag wurde

- genehmigt.
- nicht genehmigt. Begründung: _____

Datum, Unterschrift des Oberstufenkoordinators