



Telefon

0211.89-2 89 81

Fax

0211.89-2 91 89

E-Mail

gy.brucknerstr@
schule.duesseldorf.de

Datum

01.08.2023

AZ

Leitfaden für Krankheit / Unfall

Verhaltensweise bei Krankheit vor der Unterrichtszeit:

Die Eltern melden die Krankheit des Kindes bei Mitschülern, die wiederum dem unterrichtenden Lehrer in der ersten Unterrichtsstunde Bescheid geben.

Ein Anruf im Sekretariat ist nicht erforderlich (Arztbesuche, Kieferorthopädentermine o.ä. Termine werden bitte lediglich dem Klassenlehrer gemeldet!). Infektionskrankheiten wie z.Bsp. Coronavirus-Erkrankung (Covid-19), Masern, Windpocken o.ä. **müssen** im Sekretariat gemeldet werden. Sollte der unterrichtende Lehrer keine Rückmeldung zu einem fehlenden Schüler/einer fehlenden Schülerin haben, schickt dieser ein Kind in das Sekretariat. Hier wird dann bei der betroffenen Familie angerufen und sich nach dem Grund des Fehlens erkundigt!

Verhaltensweise bei Krankheit während des Unterrichts:

Schülerinnen und Schüler der Sekundarstufe I melden sich bei der unterrichtenden Lehrkraft, welche die Schülerin oder den Schüler als fehlend ins Klassenbuch einträgt und sie/ihn ins Sekretariat schickt. Hier wird unter der in der Schule angegebenen **Notfallnummer** bei den sorgeberechtigten Eltern der Schüler und Schülerinnen angerufen. Die bei uns aufgeführte Telefonnummer muss eine Notnummer sein, unter der die Eltern zuverlässig erreichbar sind! Die Eltern entscheiden dann, ob das Kind eigenverantwortlich nach Hause gehen kann oder zeitnah abgeholt wird. Eine Krankenbetreuung in der Schule ist nicht möglich!

Verhaltensweise bei kleineren „Unfällen“:

Bei kleinen Unfällen auf dem Schulhof, im Schulgebäude oder auch in der Turnhalle: Kühlpacks, Pflaster sind vorhanden im PÜB-, Sekretariat- oder Hüttenbereich (Schulhof) und in den Sporthallen. Die Damen des Sekretariats sind **KEINE Ersthelfer** und können daher keine Diagnosen stellen!

Für den Notfall befindet sich an der Tür des Sekretariates ebenfalls ein Zettel mit Hinweisen und Verhaltensregeln für den Fall, dass die Sekretärinnen nicht erreichbar sind (Pausenzeiten, Krankheitsfall etc.). Ansprechpartner in solchen Situationen sind die Lehrerinnen und Lehrer.

Im Falle eines Unfalls mit Folge eines Arztbesuches:

Aufgesucht werden muss ein Durchgang-/Unfall- Arzt oder die Notfall-Ambulanz im Krankenhaus. Dies gilt auch für sogenannte Wegeunfälle, die auf dem „direkten“! Schulweg passieren. Im Falle eines Unfalls in der Schule veranlasst die aufsichtführende Lehrkraft die Information an die Eltern, falls ein Arztbesuch erforderlich scheint. Am nächst möglichen Schultag geht der Schüler oder die Schülerin während der Mittagspause in das Sekretariat, um dort mit der Sekretärin einen Unfallbericht per Computer zu erstellen. Hierfür werden die genauen Arztdaten (Adresse), der Unfallhergang und das Unfalldatum benötigt! Die Unfallmeldung wird dann postalisch von der Schule der Unfallkasse NRW zugesandt. Danach setzt sich ggf. die Unfallkasse NRW bei offenen Fragen mit den Eltern in Verbindung.

Öffnungszeiten
Sekretariat
Montag bis
Donnerstag
7.30 bis 15.30 Uhr
Freitag
7.30 bis 13.30 Uhr
S-Bahn
S 6
Straßenbahn
Linie 701
Bus
776, 779, 784,
788, 789
Haltestellen
Bahnhof Benrath
Urdenbacher Allee
Orangerie