ANNETTE
Allemal sozial!

Soziales Engagement 2025/2026

Name: _____

Klasse: _____

Einrichtung: _____

(mit Adresse und _____

Telefonnummer) _____

_____

Ansprech-partner*in: _____

Vereinbarung

Der/die Schüler*in_____(Klasse____) engagiert sich ehrenamtlich ab dem_____im Rahmen des Projekts „Soziales Engagement“ am Annette-von-Droste-Hülshoff-Gymnasium (mit dem Ziel, **50 Std**. zu erreichen) im Schuljahr **2025/26** und hat mit der Einrichtung (**bitte Stempel bzw. Angaben mit vollständiger Adresse**!)

_____

_____

_____

folgende Absprachen getroffen: Die Aufgaben sind in einem Kennenlerngespräch am_____gemeinsam festgelegt worden und im Anhang niedergeschrieben (siehe Anlage). Der/die Schüler*in wird bei jedem Einsatz eine Anwesenheits- und Tätigkeitsliste vorlegen und die Unterschrift des Ansprechpartners/der Ansprechpartner*in einholen.

Der/die Ansprechpartner*in heißt _____
und ist unter der Telefon-Nr: _____zu erreichen.
Falls der Einsatz nicht erfolgen kann, wegen Krankheit oder aus anderen wichtigen Gründen, ruft der/die Schüler*in frühzeitig an. Der/die Ansprechpartner*in informiert den/die Schüler*in, wenn sich Einsatztermine verändern. Der/die Schüler*in verpflichtet sich zu Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit und wird sich an die Verhaltensregeln der Einrichtung halten.
Die Pflicht zur Verschwiegenheit hinsichtlich personenbezogener Daten besteht auch über den Einsatz hinaus. Fotos können nur nach Absprache mit der Einrichtungsleitung gemacht werden.
Der/die Schüler*in informiert die Einrichtungsleitung bei einem Unfall, da er/sie über das Annette-Gymnasium versichert ist.
Der/die Schüler*in ist unter der Telefon-Nr._____bzw. (auch) unter der E-Mail-Adresse_____erreichbar.

(bitte leserlich schreiben!)

Düsseldorf, den _____

_____ _____

Unterschrift Schüler*in Unterschrift Einrichtungsleiter*in

! **Bitte Rückseite beachten** !

Anlage zur Vereinbarung

zwischen dem/der Schüler*in

_____(Klasse_____)

und der Einrichtung

_____

_____

_____

Aufgabenbeschreibung (Bitte nur in Stichworten festhalten. Es kann auch ein kleines Projekt, z.B. Kinderfahrradtraining im Kindergarten beschrieben werden.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Einsatzzeiten (reguläre oder variierende Einsatzzeiten)

_____

_____

Anleitung (durch wen und wie?)

_____

_____

Hilfestellung zur Abfassung des Tätigkeitsberichts

Ein wichtiger Hinweis vorab:

Diese Fragen sollen eine **Hilfestellung** bei der Abfassung deines Berichtes sein.

Formale Gestaltung:

Deckblatt: Name, Klasse, Name und Art der Einrichtung

Umfang: mindestens 1-2 DIN A 4 Seiten

Schriftgröße: 12 pt.

Zeilenabstand: 1,5

1. Entsprach das Tätigkeitsfeld dem, was du erwartet hast und was in der Aufgabenbeschreibung notiert wurde?
2. Hat der Ansprechpartner in der Einrichtung Zeit für dich aufgebracht?
3. Gab es Situationen, in denen du dich unwohl oder überfordert fühltest?
4. Bekamst du Hilfe, wenn du sie brauchtest?
5. War das Arbeitsklima gut?
6. Gab es Tätigkeiten, die dir besonders gefielen / nicht gefielen? Welche?

   Würdest du die Einrichtung weiteren Schülern für das Soziale Engagement empfehlen?

   a) Wenn ja, warum?

   b) Wenn nein, warum nicht?

7. Welche Erfahrungen aus dem Sozialen Engagement nimmst du in die Zukunft mit?
8. Kannst du dir vorstellen, dich auch künftig sozial zu engagieren?

Widerspruch „Fotografie“

Hinweis:

Wenn ihr **NICHT** damit einverstanden seid, dass Fotos von euch – wie unten beschrieben – verwendet werden, müsst ihr die nachstehende Erklärung unverzüglich unterschrieben im Sekretariat abgeben!

Erklärung

Hiermit erkläre ich mich **NICHT** damit einverstanden, dass Fotos von mir, die während des sozialen Engagements in der Einrichtung oder im Rahmen einer Schulveranstaltung gemacht werden, im Rahmen schulischer Veranstaltungen veröffentlicht werden (z.B.: Homepage der Schule, Presse).

Natürlich bleibt es aber immer noch mit der Einrichtung und den Menschen in der Einrichtung/dem Verein abzuklären, ob Fotos von ihrer Person veröffentlicht werden dürfen!

Düsseldorf, den _____

_____ _____

Unterschrift Schüler*in Unterschrift Sorgeberechtigte*r

Stundennachweis

Name des Schülers/der Schüler*in: _____ Klasse: 9 _____

Einrichtung:_____

Datum:	**Uhrzeit** **von – bis:**	**Geleistete Std.**	**Art der Tätigkeit:**	**Unterschrift: Ansprechpartner*in der Einrichtung:**
	Bitte Std. zusammenzählen! →			

Datum:	**Uhrzeit** **von – bis:**	**Geleistete Std.** **Übertrag:**	**Art der Tätigkeit:**	**Unterschrift: Ansprechpartner*in der Einrichtung:**
	Bitte Stunden **<u>zusammenzählen!</u>** →			

Datum:	**Uhrzeit** **von – bis:**	**Geleistete Std. Übertrag:**	**Art der Tätigkeit:**	**Unterschrift: Ansprechpartner*in der Einrichtung:**
	Bitte Stunden **<u>zusammenzählen!</u>** →			